

Szanowni Państwo,

Polska Fundacja Przedsiębiorczości (PFP) – jako instytucja wspierająca rozwój mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) ma przyjemność zaprosić Państwa na bezpłatne szkolenie pt. „**Vademecum ochrony danych osobowych po zmianie przepisów – najważniejsze aspekty RODO w przedsiębiorstwie – praktyczne szkolenie od podstaw**”.

Celem szkolenia jest zapoznanie osób nieposiadających żadnej wiedzy lub posiadających podstawową wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych z najważniejszymi zagadnieniami, a przede wszystkim nowymi regulacjami prawnymi. **RODO tj. Unijne rozporządzenie o ochronie danych osobowych** wprowadza od dnia 25 maja 2018r. szereg nowych wymagań oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych i stawia ogromnych wyzwań zarówno dla sektora administracji publicznej, jak i dla przedsiębiorców. Celem oferowanego szkolenia jest zapoznanie jego uczestników z nowymi regulacjami i nowymi obowiązkami, a także przekazanie praktycznych wskazówek w zakresie wprowadzenia nowych wymogów w przedsiębiorstwie. Prawidłowe stosowanie przepisów pozwoli uniknąć nowego instrumentu przewidzianego prawem tj. kar finansowych.

W trakcie szkolenia omówione zostaną między innymi poniżej wskazane zagadnienia:

- podstawy prawne ochrony danych osobowych – regulacje dotychczasowe oraz nowe akty prawne;
- cel i zakres ochrony danych osobowych;
- najważniejsze pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych;
- zasady przetwarzania danych osobowych w przedsiębiorstwie;
- podstawy prawne przetwarzania danych osobowych;
- dane osobowe szczególnych kategorii;
- zgoda na przetwarzanie danych;
- obowiązek informacyjny spoczywający na ADO;
- prawa osób, których dane dotyczą – co zmieniło się w przepisach - prawo do bycia zapomnianym;
- obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych – czy zabezpieczenia i środki stosowane dotychczas będą mogły funkcjonować po 25 maja 2018r.;
- prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;
- zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych;
- IOD a ABI – co się zmieniło;
- inspektor ochrony danych (IOD) – kiedy jego powołanie jest konieczne, status, rola i zadania;
- powierzenie danych osobowych do przetwarzania – na co koniecznie należy zwrócić uwagę - nowe wymagania stawiane przed procesorem;
- administracyjne kary pieniężne - omówienie warunków nakładania administracyjnych kar pieniężnych;
- nowa rola organu nadzorczego, właściwość, uprawnienia, zadania;
- dane osobowe w zatrudnieniu – planowane zmiany w przepisach Kodeksu pracy.

Szkolenie adresowane jest do przedsiębiorców działających w różnych branżach, pracowników przedsiębiorstw, biur rachunkowych, biur kadrowych.

Szkolenie poprowadzi trener/wykładowca Maja Grzegorzczak – radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Szczecinie. Prawnik – praktyk z wieloletnim doświadczeniem zawodowym, ukierunkowanym przede wszystkim na zagadnienia z szeroko pojętego sektora HR oraz ochrony danych osobowych, prawa gospodarczego i cywilnego. Trener i wykładowca z wieloletnim doświadczeniem, które przekłada się na umiejętność przystępnego oraz praktycznego przekazywania i wyjaśniania skomplikowanych zagadnień prawnych. Przeprowadziła wiele szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych realizowanych dla szerokiego kręgu odbiorców, jak również wdraża nowe rozwiązania RODO.

Szkolenie odbędzie się w **Żarach** w dniu **9 marca 2018 r.** w godzinach **9.00 – 15.45**– miejsce szkolenia: **Starostwo Powiatowe w Żarach, Aleja Jana Pawła II nr 5, w sali nr 108.**

Szczegółowy harmonogram szkolenia przesyłamy w załączeniu.

Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

W celu rezerwacji miejsca dla Państwa Firmy, uprzejmie prosimy o imienne potwierdzenie przyjęcia naszego zaproszenia poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i wysłanie go mailem na adres: j.malecka@opzl.pl. Termin przyjmowania zgłoszeń to **05.03.2018 r.** z jednej firmy mogą uczestniczyć max. 2 osoby. W razie pytań, prosimy o kontakt, panią Joanną Małecką z OPZL oddział Żary, tel.: **697 712 733**.

Program szkolenia

Vademecum ochrony danych osobowych po zmianie przepisów – najważniejsze aspekty RODO w przedsiębiorstwie – praktyczne szkolenie od podstaw

Godzina	Temat zajęć
9.00	Powitanie uczestników i wprowadzenie
9.00– 10.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy prawne ochrony danych osobowych – regulacje dotychczasowe oraz nowe akty prawne. 2. Zmiana podejścia do ochrony danych osobowych i obowiązków administratorów wynikająca z RODO. 3. Cel i zakres ochrony danych osobowych. 4. Omówienie oraz przypomnienie podstawowych pojęć związanych z ochroną danych osobowych. 5. Dane osobowe zwykłe i dane osobowe sensytywne – dane osobowe szczególnych kategorii. 6. Dane osobowe a dobra osobiste. 7. Odpowiedzialność cywilna za naruszenie przepisów z zakresu ochrony danych osobowych – nowość.
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 12.15	<ol style="list-style-type: none"> 8. Jednolity katalog zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO – omówienie. 9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – najważniejsze zasady. 10. Dane osobowe w zatrudnieniu – o czym należy pamiętać. 11. Projektowane zmiany w przepisach Kodeksu pracy – dane osobowe w procesie rekrutacji, przetwarzanie danych biometrycznych, monitorowanie pracowników. 12. Zbiór danych osobowych – zmiany. 13. ADO – najważniejsze zagadnienia. 14. IOD / ABI – co się zmieniło. 15. Obowiązek wyznaczenia IOD.
12.15 – 12.30	Przerwa
12.30 – 14.15	<ol style="list-style-type: none"> 16. Prawa osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – najważniejsze zasady. 17. Prawo do bycia zapomnianym – nowość. 18. Obowiązek informacyjny ADO – ważne zmiany. 19. Obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych – czy zabezpieczenia i środki stosowane dotychczas będą mogły funkcjonować po 25 maja 2018r. 20. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych. 21. Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.
14.15 – 14.30	Przerwa
14.30 – 15.45	<ol style="list-style-type: none"> 22. Powierzenie danych osobowych do przetwarzania – na co koniecznie należy zwrócić uwagę - nowe wymagania stawiane przed procesorem. 23. Zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych. 24. Administracyjne kary pieniężne - omówienie warunków nakładania administracyjnych kar pieniężnych. 25. Nowa rola organu nadzorczego, właściwości, uprawnienia, zadania. 26. Jak przygotować się do RODO – podstawowe kroki. 27. Dyskusja i podsumowanie szkolenia.
15.45	Zakończenie szkolenia