

**Uchwała Nr V/38/11  
Rady Powiatu Żarskiego  
z dnia 29 marca 2011r.**

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu  
działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku., Nr 96, 873 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się tryb powołania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żarskiego

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Żarach w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Żarskiego oraz siedzibie Starostwa Powiatowego w Żarach w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

**Przewodniczący Rady Powiatu**

**Janusz Dudojć**

## **REGULAMIN TRYBU POWOŁANIA ORAZ ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

### § 1

Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powołanym przez Zarząd Powiatu Żarskiego na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami.

### § 2

1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, składa się z dziewięciu członków, w tym:
  - 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Żarskiego,
  - 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Żarskiego,
  - 3) pięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową na terenie powiatu żarskiego, zwanych dalej organizacjami.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
3. Przedstawiciele Rady Powiatu wskazuje Przewodniczący Rady Powiatu.
4. Przedstawiciele Zarządu Powiatu wskazuje Zarząd Powiatu.
5. Wybór członków Rady, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 3, reprezentujących organizacje następuje spośród kandydatów rekomendowanych przez ww. organizacje na zebraniu upoważnionych delegatów.
6. Zebranie delegatów zwołuje Starosta Żarski z własnej inicjatywy.
7. Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata na członka Rady.
8. W zebraniu delegatów może wziąć udział jeden upoważniony przedstawiciel. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonują organizacje poprzez przesłanie na adres Starostwa Powiatowego w Żarach, Al. Jana Pawła II 5, 68-200 Żary lub adres e-mail sekretariat\_starosty@powiatzarski.pl karty zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia kandydata do Rady stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Zgłoszenie powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.
11. Lista kandydatów wraz z nazwą organizacji zamieszczona jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Żarach [www.powiatzarski.pl](http://www.powiatzarski.pl) w zakładce NGO nie później niż 7 dni przed zebraniem delegatów.
12. Delegat uprawniony jest do wskazania wyłącznie 5 osób z listy. Karta do głosowania zawiera imienną listę kandydatów zgłoszonych przez organizacje.
13. Mandat członka Rady otrzyma 5 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

### § 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju powiatu;
  - 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy;
  - 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

### § 4

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta.
2. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady na pierwszym posiedzeniu Rady.
3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza następuje w takim samym trybie, co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
4. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady.
5. Posiedzenia Rady odbywają się przynajmniej raz na kwartał.
6. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.
7. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
8. Dokumentację Rady prowadzi sekretarz, który sporządza z każdego posiedzenia protokół.
9. W przypadku nieobecności sekretarza podczas posiedzenia Rady protokół sporządza wyznaczony przez kierującego obrady członek Rady.

### § 5

1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Termin podjęcia decyzji przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio programu współpracy, projektu strategii rozwoju powiatu oraz innych uchwał i aktów prawa miejscowego, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu. Nieprzedstawienie decyzji w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.
3. W sytuacji wymagającej zajęcia stanowiska przez Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego, w okresie między jej posiedzeniami, przewodniczący zamiast zwoływać posiedzenie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, może zwrócić się do członków w formie: korespondencyjnej, faxowej

lub mailowej o wyrażenie opinii w danej sprawie. Za wyrażoną opinię będzie uważana opinia przesłana we wskazanym przez przewodniczącego terminie. Za ważne będą uznane głosy za lub przeciw przedłożone na piśmie w przewidzianym terminie.

## § 6

1. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia powołania.
2. Mandat członka Rady wygasa:
  - z upływem kadencji,
  - w przypadku zrzeczenia się mandatu przez członka Rady,
  - w przypadku przedstawicieli Rady Powiatu z upływem kadencji lub na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu,
  - w przypadku przedstawicieli Zarządu Powiatu z upływem kadencji lub na wniosek Starosty,
  - w przypadku wycofania rekomendacji przez zgłaszającą przedstawiciela organizację,
  - w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - w przypadku śmierci lub odwołania członka Rady.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, Zarząd Powiatu uzupełnia jej skład.
4. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie wskazanym w § 2 ust. 2-13.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji nie uzupełnia się składu Rady.

## § 7

Członkowie Rady wykonują swoją działalność społecznie.

## § 8

Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Żarach.

.....  
(pieczęć organizacji/stowarzyszenia)

### **UPOWAŻNIENIE**

Upoważniam Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko)

do reprezentowania.....  
(nazwa stowarzyszenia/organizacji)

w głosowaniu na kandydata do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Żarach.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji)

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA  
DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO W ŻARACH**

Kartę proszę wypełnić drukiem

1.	Nazwa organizacji	
2.	Siedziba	
3.	Telefon	
4.	Nr KRS lub ewidencji (rejestru)	
5.	Imię i nazwisko kandydata	
6.	Adres zamieszkania kandydata	
7.	Telefon kontaktowy	
8.	e-mail kandydata	
<p>Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.</p> <p>..... (podpis kandydata)</p>		

.....  
(pieczęćka organizacji)

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji)